

Instrukcja korzystania z platformy e-learningowej Centrum Edukacji

Spis treści

Wstęp	1
Omówienie podstawowych pojęć związanych z interfejsem graficznym platformy.....	1
Zakładanie konta	3
Logowanie i wylogowanie	4
Zapisy na kurs i wypisywanie się z kursu	5
Poruszanie się po kursie.....	6

Wstęp

W opracowaniu tym krótko przedstawiono sposób korzystania z platformy e-learningowej Centrum Edukacji SPNT, dostępnej pod adresem: <http://centrumedukacji.eu>. Opisano następujące zagadnienia: elementy graficznego interfejsu użytkownika, zakładanie konta, logowanie i wylogowanie, zapisy na kurs oraz poruszanie się po kursie.

Omówienie podstawowych pojęć związanych z interfejsem graficznym platformy

Graficzny interfejs użytkownika omówimy na przykładzie wyglądu strony głównej serwisu. Widać na niej wszystkie najważniejsze elementy interfejsu, które można potem odnaleźć także na innych podstronach.

W **nagłówku** widoczne są trzy elementy. Po lewej stronie znajduje się logo SPNT. Jego kliknięcie otwiera w nowej karcie stronę główną Technoparku Pomerania. W środku znajduje się tytuł strony – zmienia się on w zależności od miejsca w serwisie. Np. na stronie konkretnego kursu tytułem strony jest nazwa kursu. Po prawej stronie nagłówka widnieją informacje o logowaniu. Jeśli użytkownik nie jest zalogowany, znajduje się tam link do ekranu logowania/zakładania konta. Po zalogowaniu widnieje tam imię i nazwisko użytkownika oraz odnośnik umożliwiający wylogowanie. Ponadto w tym samym miejscu – po prawej stronie – znajduje się zawsze menu językowe serwisu w postaci listy rozwijanej. Domyślnie wybrany jest język polski, opcjonalnie można zmienić go na angielski.

Poniżej nagłówka widoczne są dwa poziome paski – ciemnoniebieski i ciemnosiywy. Na pierwszym znajduje się **menu główne** serwisu. Obecnie umieszczone są tam następujące elementy:

- *O nas* – krótka informacja na temat Centrum Edukacji.
- *Pierwsze kroki* – opis zakładania konta i logowania na platformę.
- *Regulamin* – aktualnie obowiązujący regulamin serwisu.
- *Kontakt* – kontakt do administratora serwisu.
- *Platforma edukacyjna* – opis możliwości systemu LMS Moodle.

Czasem po prawej stronie na tym pasku pojawiają się też dodatkowe elementy. Np. po wejściu do kalendarza widać tam przycisk „Preferencje”, który pozwala na dostosowanie sposobu wyświetlania kalendarza przez danego użytkownika, natomiast po wejściu na dowolne forum dyskusyjne – mały formularz przeszukiwania forów.

Poniżej znajduje się drugi pasek, który wyświetla obecne położenie użytkownika w serwisie. Klikając podkreślone elementy **ścieżki powrotu** możemy się przenieść do miejsc położonych wyżej w hierarchii serwisu. Początkowym elementem jest zawsze „Strona główna”, co umożliwia przejście do ekranu głównego i rozpoczęcie nawigacji po serwisie od nowa.

Te trzy elementy: nagłówek, menu główne serwisu i ścieżka powrotu widoczne są praktycznie na każdej stronie Centrum Edukacji.

Po lewej i prawej stronie okna przeglądarki widoczne są **bloki**. W przypadku strony głównej po lewej stronie znajduje się blok „Menu główne”, a pod nim blok „Kategorie kursów”. Po prawej stronie widać blok „Kalendarz”. Bloki wyświetlane są jako wyodrębnione jasnoszare struktury, na górze znajduje się tytuł bloku a po jego lewej stronie znak minus. Jego kliknięcie powoduje, że blok zostanie zwinięty (zmniejszony), tak że widoczny będzie tylko jego tytuł, bez zawartości. Znak minus zmieni się jednocześnie na znak plus. Kliknięcie tego znaku powoduje ponowne rozwinięcie bloku (tzn. uwidocznienie jego zawartości).

Logo SPNT (jednocześnie odnośnik do strony głównej)



Tytuł strony

Centrum Edukacji SPNT

Informacje o logowaniu oraz menu językowe

Jesteś zalogowany(a) jako [imię] (Wyloguj)
Polski (pl) ▼

O nas Pierwsze kroki Regulamin Kontakt Platforma edukacyjna

Strona główna

Menu główne

- Aktualności
- O nas
- Pierwsze kroki
- Regulamin
- Kontakt
- Platforma edukacyjna
- Forum

Ustawienia

- Ustawienia mojego profilu

Moje kursy

- E-kurs język niemiecki
 - Język "C" - ABC programowania komputerów
 - Marka jako narzędzie budowania przewagi konkurencyjnej
 - Obsługa komputera i urządzeń biurowych
 - Pozycjonowanie w Internecie
 - Programowanie Aplikacji Internetowych
 - Zarządzanie Projektami
 - Zarządzanie Usługami IT - ITIL®
 - Załącz firmę
- [Wszystkie kursy ...](#)

Centrum Edukacji Szczecińskiego Parku Naukowo-Technologicznego - ZAPRASZA!

Zapraszamy do korzystania z zasobów platformy e-learningowej CE SPNT. **Wszystkie** widoczne kursy zamieszczone tutaj są **bezpłatne**. Informujemy, że **obecnie nie wystawiamy żadnych zaświadczeń lub certyfikatów ukończenia kursu** - dotyczy to wszystkich szkoleń zamieszczonych na platformie. Kursy są dostępne dla wszystkich - wystarczy założyć konto i zapisać się na wybrany kurs. Szczegóły dotyczące rejestracji dostępne są w dziale [Pierwsze kroki](#).

Uwaga

Zmieniliśmy logo SPNT używane w serwisie oraz podsumowaliśmy zmiany z ostatnich kilkunastu miesięcy. Można o nich przeczytać w [Aktualnościach](#).

Ankieta

W związku z licznymi pytaniami o możliwość otrzymania zaświadczenia po ukończeniu kursu, **poniżej zamieściliśmy odnośnik do ankiety**. Pomoże nam ona zorientować się, po ukończeniu którego kursu chcieliby Państwo - w pierwszej kolejności - otrzymać zaświadczenie. Wyniki ankiety weźmiemy pod uwagę przy ustalaniu, w jakiej kolejności dostosowywać kursy, aby pojawiła się w nich taka możliwość. Zachęcamy do udziału w ankiecie. **Ankieta jest anonimowa, można wziąć w niej udział tylko raz, a dostępna jest po zalogowaniu.**

[Kurs, po którym chciałbym / chciałabym otrzymać zaświadczenie ukończenia](#)

Kategorie kursów

- [Zarządzanie \(2\)](#)
- [Informatyka \(11\)](#)
- [Nowe technologie \(3\)](#)
- [Marketing \(1\)](#)
- [Inne \(3\)](#)
- [Zawody przyszłości \(3\)](#)
- [Kursy językowe \(1\)](#)

Przeszukaj kursy:

Jesteś zalogowany(a) jako [Paweł Strzyżewski \(Wyloguj\)](#)
[Strona domowa Moodle'a](#)

Ten temat używa zestawu ikon [Silk Icons](#) na licencji [CCA 2.5](#) oraz [Vista Style Base Software Icons Set Free Demo](#) od [Icons Land](#) na licencji Icons-Land Demo License



Kalendarz

luty 2013

Pn.	Wt.	Śr.	Cz.	Pi.	So.	Ni.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

Blok Kalendarz

Menu główne serwisu

Ścieżka powrotu (położenie w serwisie)

Moduł Informacja zwrotna (ankieta)

Blok Moje kursy

Stopka strony

Jak widać, bloki mają różnorodne zastosowanie. Mogą wspomagać nawigację po serwisie, wyświetlać przydatne informacje, dostarczać dodatkowych funkcjonalności itp.

Środek strony przeznaczony jest na różnorodną zawartość. W szczególnym przypadku mogą to być formularze (np. do zaawansowanego przeszukiwania forów, edycji profilu użytkownika), jakaś treść itp. Na stronie głównej kursu obszar ten jest zajęty przez kolejne sekcje (tematy), w których znajdują się odnośniki do zawartości. Zawartość czyli treść może być wyświetlana za pomocą **zasobów** lub **modułów aktywności**. Istnieje około dwudziestu różnych rodzajów zasobów i modułów aktywności, na stronie głównej widać przykład jednego z nich – informacji zwrotnej (ankiety). Komponenty te widoczne są zwykle jako odnośnik z ikoną po lewej stronie. Kliknięcie takiego odnośnika przenosi nas do danego zasobu lub modułu. Sposób wyświetlania jego zawartości zależy od typu oraz konfiguracji modułu.

Na dole strony znajduje się **stopka**. Tu znów widoczne są różne elementy: informacje o zalogowaniu, odnośnik do strony domowej projektu Moodle lub do innej strony w serwisie, informacje o użytych zestawach ikon, ich autorach i licencji. Na samym dole widnieje ponownie logo SPNT będące odnośnikiem do strony głównej Technoparku Pomerania.

Przykładowe elementy graficznego interfejsu użytkownika witryny przedstawione są na rysunku widocznym na s. 2.

Zakładanie konta

Aby móc korzystać z platformy użytkownik musi najpierw założyć sobie konto. Jedynym warunkiem koniecznym jego założenia jest posiadanie aktywnego adresu email.

Wybierz nazwę użytkownika oraz hasło, które będą używane do logowania

Nazwa użytkownika*

Hasło* Odkryj

Proszę wpisać kilka informacji o sobie

E-mail*


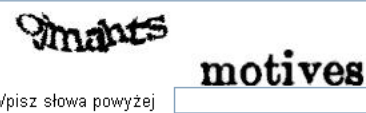
E-mail (jeszcze raz)*

Imię*

Nazwisko*

Miasto*

Kraj*

reCAPTCHA  

Wpisz słowa powyżej

[Wygeneruj inne CAPTCHA](#)

[Pobierz dźwiękowe CAPTCHA](#)

Dodatkowe dane o użytkowniku

Nazwa firmy lub instytucji*

PESEL*

Zasady użytkowania serwisu

[Kliknij tutaj, żeby poznać zasady użytkowania serwisu](#)

Rozumiem i zgadzam się*

W tym formularzu są pola wymagane oznaczone *.

W celu założenia konta po wejściu na stronę główną należy kliknąć łącze „Zaloguj się” w prawym górnym rogu. Na następnym ekranie pokaże się ramka z widocznym po prawej stronie

tytułem „Czy jesteś w tym serwisie po raz pierwszy?”. Pod nim znajduje się krótka instrukcja zakładania konta, a na jej dole przycisk „Zacznij teraz od utworzenia nowego konta!”. Po kliknięciu na ten przycisk zostajemy przeniesieni do formularza rejestracyjnego, który widać poniżej.

W formularzu rejestracyjnym należy wpisać wymyśloną przez siebie nazwę użytkownika oraz hasło. W kolejnych polach podajemy adres email (dwukrotnie ten sam), imię, nazwisko, miasto w którym zamieszkujemy a także z listy rozwijanej wybieramy kraj (domyślnie ustawiona jest Polska). Dalej widać kod CAPTCHA – dwa zniekształcone słowa które należy wpisać w pole poniżej oddzielając je spacją (odstępem). Pole CAPTCHA dodane jest w celu uniemożliwienia automatom sieciowym zakładania fikcyjnych kont. Gdyby słowa były bardzo nieczytelne, możemy spróbować wygenerować nowe, osoby niewidome lub słabo widzące mogą odsłuchać dźwiękowe CAPTCHA.

Należy też wypełnić pola w ramce „Dodatkowe dane o użytkowniku”. Ostatnim krokiem podczas wypełniania formularza jest przeczytanie zasad użytkowania serwisu czyli regulaminu dostępnego po kliknięciu w odpowiedni odnośnik i wyrażenie zgody na jego warunki poprzez zaznaczenie pola „Rozumiem i zgadzam się”.

Po wypełnieniu formularza zatwierdzamy go klikając przycisk „Utwórz moje nowe konto”. Spowoduje to wysłanie na podany wcześniej adres email wiadomości z linkiem aktywacyjnym. Powinniśmy teraz otworzyć nową wiadomość i kliknąć na znajdujący się w niej link albo (np. w przypadku problemów) skopiować link i wkleić do paska adresu przeglądarki oraz zatwierdzić. Jeśli cały proces przebiegnie pomyślnie wyświetli się strona Centrum Edukacji z komunikatem informującym o aktywacji konta. Od tego momentu można zacząć korzystać z serwisu. Użytkownik jest w tym momencie od razu zalogowany.


Logowanie i wylogowanie

Jeśli mamy już założone i aktywowane konto, możemy się zalogować do Centrum Edukacji. Na stronie głównej (lub dowolnej innej, na którą udało się nam wejść) w prawym górnym rogu klikamy link „Zaloguj się”, co przeniesie nas do wspomnianego już wcześniej ekranu z ramką. Tym razem interesuje nas jednak jej lewa część zatytułowana „Powracasz na tę stronę WWW?”. W pierwsze widoczne tam pole wpisujemy nazwę użytkownika wybraną podczas wypełniania formularza rejestracyjnego, a w drugie hasło. Możemy też zaznaczyć opcję „Zapamiętaj login”, która znajduje się poniżej. Spowoduje to, że przeglądarka zapamięta podaną nazwę użytkownika oraz hasło, co przyspieszy logowanie do serwisu następnym razem. Opcji tej możemy użyć na komputerze prywatnym, jednak z powodów bezpieczeństwa nie należy jej wykorzystywać na komputerze, do którego mają dostęp inne, często nie znane nam osoby. Wówczas narażamy się bowiem na ryzyko przejęcia konta, utraty danych osobowych itd. W końcu klikamy na przycisk „Zaloguj się” widoczny nieco po prawej stronie pola hasła. Ramkę z formularzem logowania widać na s. 5.

Jeśli cały proces przebiegnie poprawnie, powrócimy do strony, na której kliknęliśmy link „Zaloguj się”. W prawym górnym rogu pojawi się nasze imię i nazwisko oraz link „Wyloguj”. Świadczy to o tym, że logowanie przebiegło pomyślnie. Jeśli logowanie nie powiedzie się, pozostaniemy na stronie z ramką. Nad formularzem logowania wyświetli się wtedy czerwony napis „Niewłaściwa nazwa użytkownika lub hasło, spróbuj ponownie”. Jeżeli naprawdę zapomnieliśmy nazwy użytkownika i/lub hasła, należy kliknąć link „Zapomniałeś(aś) nazwy użytkownika lub hasła?” na dole ramki. Wyświetli to stronę z prostym formularzem. Należy tam podać nazwę użytkownika albo – gdy jej nie pamiętamy – adres email wykorzystany w czasie zakładania konta. Po wysłaniu formularza na nasz adres email otrzymamy wiadomość z instrukcją, jak ponownie uzyskać dostęp do konta.

Wylogowanie jest bardzo proste. Na dowolnej stronie, w prawym górnym rogu za imieniem i nazwiskiem użytkownika znajduje się link „Wyloguj”. Jego kliknięcie powoduje natychmiastowe wylogowanie. Należy też pamiętać, że użytkownik nieaktywny w serwisie przez więcej niż dwie

godziny zostanie z niego automatycznie wylogowany. Jest to podyktowane względami bezpieczeństwa – chodzi o to by postronna osoba nie uzyskała dostępu do konta użytkownika, który np. zapomniał się sam wylogować.

<p>Powracasz na tę stronę WWW?</p> <p>Zaloguj się tutaj, podając nazwę użytkownika i hasło (Przyjmowanie cookies (ciasteczek) musi być włączone w Twojej przeglądarce) </p> <p>Nazwa użytkownika <input type="text"/></p> <p>Hasło <input type="password"/></p> <p><input type="checkbox"/> Zapamiętaj login</p> <p>Zapomniałeś(aś) nazwy użytkownika lub hasła?</p> <p><input type="button" value="Zaloguj się"/></p>	<p>Czy jesteś w tym serwisie po raz pierwszy?</p> <p>Witaj!</p> <p>Aby otrzymać pełny dostęp do kursów, musisz stworzyć konto w tym serwisie.</p> <p>Każdy z kursów może wymagać podania jednorazowego "klucza dostępu do kursu", który będzie potrzebny tylko przy zapisywaniu się na kurs.</p> <p>Oto kroki, które musisz wykonać:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wypełnij formularz Nowe konto swoimi danymi.2. Po chwili na podany przez Ciebie adres zostanie wysłany e-mail.3. Otwórz wiadomość i kliknij zawarty tam link.4. Twoje konto zostanie potwierdzone i będziesz mógł się zalogować.5. Wybierz kurs, w którym chcesz wziąć udział.6. Jeżeli zostaniesz poproszony(a) o podanie "klucza dostępu do kursu" - wpisz otrzymany od prowadzącego klucz. W ten sposób zapiszesz się na kurs.7. Od tego momentu będziesz mieć dostęp do kursu. Aby zalogować się i uzyskać dostęp do kursów, na które się zapisałeś, konieczne będzie tylko wpisanie Twojej nazwy użytkownika i hasła (w formularzu na tej stronie). <p><input type="button" value="Zacznij teraz od utworzenia nowego konta!"/></p>
--	---

Zapisy na kurs i wypisywanie się z kursu

Aby skorzystać z treści szkoleniowych zawartych w danym kursie musimy się najpierw na niego zapisać. Aktualnie wszystkie kursy dostępne na platformie są bezpłatne. Może się na nie zapisać każdy, kto posiada aktywne konto w Centrum Edukacji. Po zalogowaniu do serwisu, w środkowej części strony głównej u dołu widoczna jest lista kategorii kursów. Klikając interesującą nas kategorię przejdziemy na stronę z listą kursów w tej kategorii. Przy każdym kursie widnieje jego krótki opis. Jeśli lista kursów jest dłuższa, opisy nie są wyświetlane bezpośrednio na stronie, ale konkretny opis można zobaczyć po kliknięciu niebieskiej ikony informacyjnej z literą „i”, która znajduje się po prawej stronie nazwy kursu.

Aby zapisać się na wybrany kurs, należy kliknąć jego nazwę. Przejdziemy w ten sposób do strony „Opcji zapisów” na dany kurs. Jediną dostępną obecnie opcją jest „Rejestracja samodzielna (Student)” z informacją, że klucz dostępu na kurs nie jest potrzebny. Pod spodem znajduje się przycisk „Zapisz mnie”, który klikamy. W ten sposób po chwili otrzymamy dostęp do kursu i wyświetli się jego strona główna z listą tematów oraz zagadnień w każdym temacie. Jednocześnie na adres email podany podczas zakładania konta otrzymamy wiadomość potwierdzającą z krótką informacją o postępowaniu w przypadku napotkania problemów w czasie przerabiania kursu. Fragment strony z formularzem samodzielnych zapisów na kurs widać poniżej.

Opcje zapisów

Rejestracja samodzielna (Student)

Klucz dostępu nie jest potrzebny.

Wszystkie kursy, na które jesteśmy zapisani są wyświetlane w bloku „Moje kursy” po lewej stronie. Blok widoczny jest po zalogowaniu, o ile zapisaliśmy się na co najmniej jeden kurs.

Umożliwia to łatwe przejście do interesującego nas kursu – wystarczy kliknąć jego nazwę w tym bloku. Alternatywnie możemy odszukać kurs w odpowiedniej kategorii i kliknąć jego nazwę.

Jeśli użytkownik nie jest zapisany na żaden kurs zamiast bloku „Moje kursy” zobaczy blok „Kategorie kursów” z listą dostępnych kategorii i linkiem „Wszystkie kursy” na dole.

W każdej chwili możemy się też samodzielnie wypisać z kursu. Należy do niego wejść i odszukać po lewej stronie blok „Ustawienia”. W gałęzi „Administracja kursem” widoczne jest łącze „Wypisz mnie z ...” (zamiast wielokropka wyświetlana jest skrócona nazwa kursu). Po kliknięciu w łącze wyświetli się pytanie, czy na pewno chcemy się wypisać. Kliknięcie przycisku „Kontynuuj” spowoduje wypisanie się z kursu. Zostaniemy przeniesieni na stronę główną Centrum Edukacji, a łącze do kursu nie będzie już w wyświetlane w bloku „Moje kursy”.

Poruszanie się po kursie

The screenshot shows the course interface for "Język 'C' - ABC programowania komputerów". At the top right, it indicates the user is logged in as "Paweł Strzyzewski" with a "(Wyloguj)" link and a language dropdown set to "Polski (pl)". A navigation bar contains links: "O nas", "Pierwsze kroki", "Regulamin", "Kontakt", and "Platforma edukacyjna". Below this is a breadcrumb trail: "Strona główna » Moje kursy » Język 'C' » Temat 1".

The main content area is divided into two columns. The left column contains three menu sections: "Menu główne" with links like "Oceń ten kurs", "Sprawy organizacyjne", "Niezbędne narzędzia", "Tabela kodu ASCII", "Słownik", and "Forum aktualności"; "Ustawienia" with "Administracja kursem", "Wypisz mnie z Język 'C'", "Oceny", and "Ustawienia mojego profilu"; and "Moje kursy" listing "E-kurs język niemiecki", "Język 'C' - ABC programowania komputerów", "Pozycjonowanie w Internecie", "Programowanie Aplikacji Internetowych", and "Wszystkie kursy ...".

The right column, titled "Tematyka", shows the course progress. It lists several items with checkmarks indicating completion: "Oceń ten kurs", "Sprawy organizacyjne", "Niezbędne narzędzia", "Tabela kodu ASCII", "Słownik", and "Forum aktualności". Below these, under the heading "1", are the course topics: "Lekcja 1 - wstęp", "Lekcja 1 / część 1 - języki, programowanie i kompilacja", "Lekcja 1 / część 2 - pierwszy program", "Lekcja 1 / część 3 - co to jest komentarz i jak skompilować pierwszy program", "Lekcja 1 - podsumowanie", and "Quiz sprawdzający do lekcji nr 1". A "Przejdź do..." dropdown menu is located below the topics.

Jesteś zalogowany(a) jako [Paweł Strzyzewski \(Wyloguj\)](#)
[Strona główna](#)

Ten temat używa zestawu ikon [Silk Icons](#) na licencji [CCA 2.5](#) oraz [Vista Style Base Software Icons Set Free Demo](#) od [Icons Land](#) na licencji Icons-Land Demo License



Aktualnie wszystkie kursy na platformie wyświetlane są w układzie tematycznym. Oznacza to, że materiał prezentowany jest z podziałem na sekcje (tematy, rozdziały). W każdej sekcji dostępne są różne zasoby lub moduły aktywności. Zwykle materiał kursu prezentowany jest w formie stron

WWW wyświetlanych w nowym oknie przeglądarki (a więc za pomocą zasobu Plik). Często strony te posiadają własne elementy nawigacji (menu), alternatywne wobec tych dostępnych na stronie głównej kursu. Przykładowy widok strony głównej kursu, na którym ograniczono wyświetlanie do pierwszej sekcji widać na wcześniejszym rysunku.

Aby rozpocząć (lub kontynuować szkolenie) po wejściu na stronę główną kursu należy przewinąć okno w celu odnalezienia interesującego nas zagadnienia i kliknąć odpowiadający mu odnośnik. Po chwili pokaże się odpowiednia treść. Jak już wspomniano, najczęściej będzie to strona WWW wyświetlana w nowym oknie. Jeśli jej zawartość nie mieści się w całości w oknie, to w celu zobaczenia dalszej części treści należy użyć pionowego paska przewijania. Możemy również zmienić rozmiar okna przeciągając jego prawy dolny róg lub użyć standardowej ikony w prawym górnym rogu służącej do powiększania na cały ekran.

Po zapoznaniu się z treścią strony możemy ją zamknąć, a następnie na stronie głównej kursu odnaleźć i kliknąć odnośnik do kolejnej partii materiału. Alternatywną (i wygodniejszą) metodą jest skorzystanie z menu bezpośrednio w otwartym oknie (o ile takie istnieje). Wówczas kolejna część kursu zostanie wyświetlona tymże oknie.

Oprócz zasobów typu „strona internetowa” istnieje szereg innych aktywności – np. pliki do pobrania, quizy, słowniki. Ich otwarcie następuje w identyczny sposób – przez kliknięcie odnośnika na stronie głównej kursu. Dalszy sposób postępowania zależy od konkretnego typu zasobu – często pojawia się wtedy krótkie wyjaśnienie.